

«Утверждаю»
Директор МБУ «КДЦ «ДК»
Е.Е. Жукова
20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕГТЯРСКОМ ИСТОРИКО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ МУЗЕЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Дегтярский историко-производственный музей создан на базе историко-производственного музея ОАО ДРУ по Постановлению главы МО «г. Дегтярск» от 15.12.2002 № 486.
2. Дегтярский историко-производственный музей (далее Музей) структурная единица Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досугового центра «Дворец культуры», не является юридическим лицом.
3. Музей имеет исторический профиль.
4. Музей в своей деятельности руководствуется законом РФ «Основы РФ о культуре» 1992г., Областным законом № 67-ОЗ от 26.11.97 «О музеях и музейных фондах Свердловской области», а также иными действующими нормативными документами федерального, областного и местного значения.
5. Организационно-правовая форма – муниципальная.
6. Музей имеет адрес: 623271, Свердловская область, г. Дегтярск, пл. Ленина, 1-а.
7. Учредителем музея является Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск.
8. Руководителем историко-производственного музея является директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Дворец культуры» (далее МБУ «КДЦ «ДК»).

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ.

1. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.
2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.
3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций отражающих историю города Дегтярска.

4. Внесение наиболее важных исторических фактов на стенды Музея, предметов в витрины для обозрения посетителей.

5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

6. Внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела.

7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

III. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ.

1. Добровольное участие граждан в сборе материалов по истории города /в наличии есть акты приёма/.
2. Доступность музейных экспонатов для обозрения посетителей Музея.
3. Научный подход к исследованиям, хранению музейных экспонатов и публикация наиболее интересных материалов, собранных работниками Музея.
4. Участие в проведении научных конференций, семинаров.
5. Формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Музея.
6. Повышение квалификации работников Музея.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ.

1. Музей самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей деятельности.
2. Музей обеспечивает информационное, справочное обслуживание, а также проведение экскурсий, встреч, лекций и бесед.
3. Музей осуществляет учёт всех экспонатов, их размещение и хранение.
4. Музей организует тематические выставки.
5. Вся работа Музея проводится в соответствии с планом мероприятий, намеченных на год и на месяц.
6. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея.
7. Осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.
8. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУЗЕЯ.

1. Финансирование осуществляется за счёт средств городского бюджета.

2. Музей может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан.
3. К предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Музея относятся:
 - музейное и экскурсионное обслуживание;
 - проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Музея;
 - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Музея;
 - проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
 - организация туристического обслуживания;
 - предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическими и физическими лицами;
 - оказание информационных услуг;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Музея.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ.

1. Штатная единица Музея входит в штатное расписание МБУ «КДЦ « ДК» города.
2. Обязанности работника Музея определяются в соответствии с должностными инструкциями.
3. Оплата труда производится согласно штатному расписанию МБУ «КДЦ « ДК».
4. Хранитель музейного фонда ведёт отчётность в соответствии с требованиями, утверждёнными для Музея.
5. Работник Музея принимается на работу и увольняется директором МБУ «КДЦ « ДК» по согласованию с Управлением культуры и спорта городского округа Дегтярск.
6. Управление Музеем осуществляет директор МБУ «КДЦ « ДК» в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Уставом МБУ «КДЦ « ДК».

VII. ИМУЩЕСТВО.

1. Администрация города предоставляет необходимое имущество для выполнения деятельности Музея.
2. Комплектование фондов и их хранение осуществляет Музей.
3. Порядок списания музейных предметов при их утрате, разрушении, хищении определяется их положением в фондах Музея и соответствует нормативным документам.

4. Источниками формирования имущества Музея в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - другие, не запрещённые законом поступления.

VIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

1. Данное Положение может быть изменено или дополнено по согласованию между Музеем и Управлением культуры и спорта городского округа Дегтярск.
2. Положение утрачивает силу в случае ликвидации или реорганизации Музея.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главой городского округа Дегтярск.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ.

1. Музей может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения администрации, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
4. Музей может быть преобразован в фонд, некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
5. Администрация или орган, принявший решение о ликвидации Музея назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Музея.
6. Имущество Музея передаётся собственнику, наделившему Музей этим имуществом.